



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«18» мая 2021 г.

№ 656

**О проведении ЕГЭ на территории
города Белгорода в 2021 году**

В целях организованного проведения ЕГЭ в 2021 году на территории города Белгорода **п р и к а з ы в а ю**:

1. Начальнику отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ Чужиковой С.В. обеспечить:

- координацию работ по проведению ЕГЭ в 2021 году;
- совместно с руководителями ОУ №№1, 3, 10, 35, 39, 46, 48, на базе которых расположены ППЭ, соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзамена, расположенных на территории города, в том числе бесперебойную работу систем видеонаблюдения, охрану правопорядка, дежурство сотрудников органов внутренних дел (полиции), присутствие медицинских работников;
- проведение проверки готовности ППЭ за день до проведения экзамена;
- наличие в ППЭ переносных металлоискателей и средств подавления сотовой связи.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений города Белгорода:

2.1. Ознакомить каждого участника ЕГЭ в срок до 25 мая 2021 года с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2021 году. Оформить на каждого участника ЕГЭ «Лист информирования» участника ЕГЭ, его родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2021 году.

2.2. Довести до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) информацию о том, что при проведении ЕГЭ используются следующие средства обучения и воспитания:

- по математике профильного уровня – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков;
- по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий

выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средств связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);

- по химии – непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

- по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспорт, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

- по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

- по информатике и ИКТ – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.

2.3. Обеспечить проведение консультаций по учебным предметам с выпускниками учреждения перед каждым экзаменом в срок до 02 июля 2021 года.

2.4. Довести до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) рекомендации по проведению ЕГЭ с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в срок до 25 мая 2021 года.

2.5. Провести дополнительные консультации с участниками ЕГЭ по заполнению бланков ЕГЭ, в том числе дополнительных бланков №2 в срок до 25 мая 2021 года.

2.6. Обеспечить организованное участие выпускников учреждения в ЕГЭ и своевременное информирование МБУ НМИЦ об отсутствующих на экзамене с указанием причин и предоставлением соответствующих документов. Назначить в учреждении ответственное лицо за обеспечение этой работы. Организовать прибытие выпускников учреждения в ППЭ в соответствии с графиком прихода участников в ППЭ, предоставленным пунктом проведения экзаменов в учреждение не позднее, чем за один день до экзамена. Назначить в учреждении ответственное лицо за обеспечение этой работы.

2.7. Провести инструктажи с выпускниками учреждения по технике безопасности, по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения противоправных действий, о правилах пожарной безопасности, о правилах дорожной безопасности и поведения в местах скопления людей.

2.8. Обеспечить сопровождение в ППЭ участников ЕГЭ с соблюдением мер социальной дистанции. Назначать ответственными за сопровождение

участников ЕГЭ в ППЭ работников учреждения, возложив на них ответственность за безопасность в пути и соблюдение социальной дистанции.

2.9. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья выпускников, обратив особое внимание на обеспечение дорожно-транспортной безопасности.

2.10. Рассмотреть возможность организации контроля направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

2.11. Обеспечить психологическую поддержку выпускников учреждения в период проведения экзаменов.

2.12. Информировать в установленные сроки участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

2.13. Принять меры по обеспечению участников ЕГЭ своего учреждения одноразовой посудой для организации питьевого режима в ППЭ.

2.14. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в учреждении.

2.15. Обеспечить участие педагогических работников учреждения в работе предметных комиссий в соответствии с графиком работы. Назначить в учреждении лицо, ответственное за направление членов предметных комиссий для участия в проверке в соответствии с графиком.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений №№ 1, 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 24, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 46, 48, 49, «Шуховский лицей»:

3.1. Проинформировать в срок до 25 мая 2021 года под подпись работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, с нормативными документами по проведению единого государственного экзамена в 2021 году, инструкциями для различных категорий специалистов, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №105/307 от 16 марта 2021 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №02-32 от 01 июня 2020 года, №02-35 от 05 июня 2020 года.

3.2. Провести тестирование работников учреждения, привлекаемых для проведения ЕГЭ, на знание нормативных документов в срок до 25 мая 2021 года.

3.3. Направлять работников учреждения для работы в ППЭ в соответствии со схемой проведения ЕГЭ.

3.4. Возложить на заместителя директора ответственность за согласование с управлением образования и руководителем ППЭ списка работников, привлекаемых от учреждения на работу в ППЭ на каждую конкретную дату проведения экзамена.

Заместитель директора ОУ согласовывает с отделом оценки качества образования МБУ НМИЦ и руководителем ППЭ список работников, привлекаемых от учреждения, в течение 3 часов с момента получения списков распределения работников ППЭ.

3.5. Обеспечить персональный контроль участия работников учреждения в проведении ГИА.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений №1 Гребенникову Ю.Б., №3 Грековой Л.В., № 10 Стебловской Л.С., №35 Ракитянской Т.Н., № 39 Бочаровой И.А., № 46 Крытченко О.Ф., № 48 Виноградской М.В. на базе которых расположены ППЭ, руководителям ППЭ:

4.1. Обеспечить:

- соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в пунктах проведения экзамена, в том числе бесперебойную работу систем видеонаблюдения, охрану правопорядка, дежурство сотрудников органов внутренних дел (полиции), присутствие медицинских работников, оборудование помещения для руководителя ППЭ, оборудование помещений, в которых проводится экзамен по иностранным языкам (раздел «Говорение»), наличие оборудования для печатания КИМов и сканирования экзаменационных материалов;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении ЕГЭ.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ руководствоваться инструкциями для лиц, задействованных при проведении ЕГЭ.

4.3. Обеспечить эксплуатацию средств видеонаблюдения в аудиториях ППЭ в дни проведения ЕГЭ в соответствии с нормативными документами.

4.4. Организовать видеонаблюдение в коридорах ППЭ. Обеспечить хранение видеозаписей не менее трех месяцев со дня проведения экзамена.

4.5. Обеспечить ответственное хранение видеозаписей экзамена в аудиториях и штабе ППЭ до 01 марта 2022 года, предоставить в день проведения экзамена в региональный центр обработки информации Белгородской области видеозаписи из всех аудиторий ППЭ, трансляция в которых осуществлялась в режиме офлайн.

4.6. Провести контроль технической готовности совместно с членами ГЭК, техническими специалистами не позднее 15 часов 00 минут накануне экзамена. В случае следования дат проведения экзаменов в ППЭ подряд контроль технической готовности в данном ППЭ проводится до 15 часов 00 минут накануне проведения первого экзамена (2 июня 2021 года, 20 июня 2021 года, 23 июня 2021 года).

4.7. Обеспечить не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена проведение генеральной уборки всех помещений ППЭ с применением дезинфицирующих средств перед и после проведения контроля технической готовности и после завершения экзамена, их проветривание.

4.8. Выделить в учреждении:

- места для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ;

- отдельные места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для

участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое должно быть расположено до входа в ППЭ;

- помещение для лиц, сопровождающих участников экзамена, которое организуется до входа в ППЭ;

- помещение для представителей СМИ, которое организуется до входа в ППЭ;

- помещение, изолированное от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей.

4.9. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

4.10. Разработать график прихода участников ЕГЭ в ППЭ. Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена направлять график в учреждения с целью ознакомления лиц ответственных за сопровождение выпускников в день экзамена в ППЭ. Листы ознакомления учреждениями предоставляются в ППЭ.

4.11. Обеспечить на входе в ППЭ проведение термометрии для всех специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, и участников ЕГЭ.

4.12. Обеспечить под подпись ознакомление работников, привлекаемых для проведения ЕГЭ, с инструкциями различных категорий специалистов в день проведения экзаменов.

4.13. Провести практическое занятие с организаторами в аудиториях по работе с дополнительными бланками №2 ЕГЭ в срок до 25 мая 2021 года.

4.14. Произвести разметки с дистанцией 1,5 метра на территории образовательного учреждения, при входе в ППЭ, на территории ППЭ, на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов, для исключения скопления участников ЕГЭ.

4.15. Обеспечить обозначение рабочих мест участников ЕГЭ в аудиториях с целью соблюдения социальной дистанции.

4.16. Назначить сотрудников учреждения, которые обеспечивают контроль соблюдения дистанции участниками ЕГЭ не менее 1,5 метра на территории учреждения до входа в ППЭ и контроль за участниками ЕГЭ по завершению экзамена с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

4.17. Обеспечить оказание психологической помощи в кризисных ситуациях (ситуация удаления с экзамена в случае нарушения порядка проведения, по состоянию здоровья), а также в случаях сдачи экзаменов в ППЭ лицами с ОВЗ.

4.18. Создать условия для питания и проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам в соответствии с порядком.

4.19. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья участников ЕГЭ.

4.20. В срок до 25 мая 2021 года проверить состояние противопожарного оборудования и путей эвакуации людей в учреждении на случай чрезвычайных ситуаций.

4.21. В период проведения ЕГЭ с 31 мая 2021 года ужесточить пропускной режим на территорию учреждения и в здание.

4.22. О возникающих нештатных ситуациях при подготовке ППЭ и проведении ЕГЭ незамедлительно информировать Чужикову С.В., начальника отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ.

Обеспечить предоставление отчета о проведении экзамена в день экзамена до 16.00.

5. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений № 1 Гребенникова Ю.Б., № 3 Грекову Л.В., № 10 Стебловскую Л.С., № 35 Ракитянскую Т.Н., № 39 Бочарову И.А., № 46 Крытченко О.Ф., № 48 Виноградскую М.В.:

- за подготовку пунктов проведения экзаменов и за соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, а также санитарно-эпидемиологического режима;

- за проверку готовности ППЭ совместно с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами в соответствии с методическими рекомендациями

- за обеспечение безопасности в здании и на территории образовательного учреждения выпускников в период проведения ЕГЭ.

6. МБУ НМИЦ (Журавлев А.С.):

6.1. Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения ЕГЭ.

6.2. Довести до сведения участников ЕГЭ, зарегистрированных в управлении образования:

- схему сдачи ЕГЭ по учебным предметам в срок до 25.05.2021 года;

- график информирования о результатах ЕГЭ и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

6.3. Обеспечить информирование общеобразовательных учреждений о протоколах с результатами ЕГЭ в течение 1 часа со времени получения результатов по каждому предмету.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Руководитель
управления образования
администрации города Белгорода**

И.А. Гричаникова

