

## Порядок приема заявлений

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- приём заявлений на обучение в первый класс для детей, **проживающих на закрепленной территории**, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года**. Приказ о приёме детей в первый класс издается в течение **3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений**.
- для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, приём заявлений в первый класс начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

### Особые права при приёме в школу:

**в первоочередном порядке предоставляются места** в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"<sup>1</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

**право преимущественного приёма** на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

**Дети с ОВЗ** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

## **О порядке подачи заявления о приёме**

Заявление и документы о приёме в школу можно подать **лично** или **по почте** заказным письмом с уведомлением о вручении, или **по электронной почте** школы или её электронной информационной системы, или **через официальный сайт школы**, или **с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг** (<http://uslugi.vsopen.ru>).

В электронной форме документ на бумажном носителе подается преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

## **Пошаговое разъяснение подачи заявления в электронном виде:**

При подаче заявления через портал муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен осуществить аутентификацию на сайте, воспользовавшись логином и паролем, полученным при регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (доступ возможен только пользователям, подтвердившим свою учетную запись). Подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается.

После получения логина и пароля на Едином портале заявителю необходимо зайти на портал муниципальных услуг в сфере образования <http://uslugi.vsopen.ru> и в правом верхнем углу нажать на кнопку «Войти через ЕСИА». Далее система попросит ввести логин и пароль, которые были получены при регистрации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

После выполнения входа в систему заявителю необходимо нажать кнопку «Школы». В строке поиска необходимо ввести номер школы, в которую будет подаваться заявление, и пройти по ссылке найденного муниципального общеобразовательного учреждения.

После нажатия на кнопку «Подать заявление» на странице учреждения пользователю будет предложено заполнить форму данными.

В специальных полях электронной формы заявитель подтверждает согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (своих и своего несовершеннолетнего ребенка) и фиксирует факт своего ознакомления с лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, уставом учреждения.

После заполнения электронной формы данных будет сформировано заявление, соответствующая запись о котором будет внесена в общую очередь, а информация (статус заявления «Принято» или «Отклонено» будет отображена в «Личном кабинете пользователя»).

При успешном завершении подачи заявления заявителю выдается уведомление о регистрации заявления и необходимости в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления обратиться в учреждение (указывается адрес учреждения) с подлинниками документов, указанных в перечне.