

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 50»**

**г. Белгорода**  
**№ 17 от 2017г.**

**Е.В.Галеева**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе планирования деятельности**  
**структурного подразделения – детский сад**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе планирования деятельности структурного подразделения – детский сад (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода (далее – Учреждение) определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности детского сада Учреждения, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования), Уставом Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, принципы (требования) и условия планирования**

1.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития Учреждения в конкретных условиях на основе самообследования.

1.2. Принципы (Требования) характеристики:

1.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения, план деятельности Учреждения на учебный год, рабочая программа специалистов Учреждения, план воспитательно-образовательной деятельности в группах). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

1.2.2. Непрерывность (опора, как на краткосрочное, так и на долгосрочное планирование).

1.2.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность (прогнозирование конечного и промежуточного результатов).

2.3. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;

- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;

- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

## **2. Система планирования**

Система планирования в Учреждении складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

2.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития Учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели Учреждения, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;

- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;

- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства.

Стратегическое планирование представлено Программой развития Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

Тактическое планирование осуществляется на среднесрочный период на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Тактическое планирование представлено:

- планированием деятельности Учреждения на учебный год;
- основной адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом;
- адаптированной индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида.

3.2. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников на месяц.

#### **4. Содержание планирования**

4.1. Программа развития Учреждения (далее – Программа) – это стратегически-управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения. С управленческой точки зрения Программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности учреждения.

4.1.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию);
- процессуальную (определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития);
- оценочную (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы).

4.1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

4.1.3. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет).

4.1.4. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом директора Учреждения, рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета Учреждения, согласовывается с руководителем управления образования администрации города Белгорода (заключение о согласовании) и утверждается приказом директора Учреждения. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка Программы.

4.1.5. Структура Программы:

- титульный лист программы с ссылкой на принятие, утверждение и согласование программы соответствующими органами;
- паспорт Программы;
- информационная справка об Учреждении;
- аналитическое обоснование Программы;
- концепция желаемого будущего состояния Учреждения;
- стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию Учреждения;
- механизмы реализации Программы;
- ресурсное обеспечение Программы;
- организация контроля реализации Программы;
- ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.

4.1.6 Программа размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

4.2.1. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется в Учреждении с учетом примерных основных и парциальных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

4.2.2 При реализации программы учитываются индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения ребенком программы на разных этапах ее реализации.

4.2.5. Структура Программы определена ФГОС ДО (п. 2. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).

4.2.6. Программа разрабатывается на период пребывания ребенка в Учреждении.

4.2.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается самостоятельно и включает в себя следующий механизм формирования и принятия Программы:

- перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам Учреждения предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт Учреждения, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, с учетом специфики и условий Учреждения, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а также для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся и представляет собой перечень парциальных программ, методик и технологий (п.2.11.2. ФГОС ДО);

- приказом директора Учреждения рабочая группа, состоящая из педагогов Учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива Учреждения рабочая группа разрабатывает проект программы;

- проект Программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения;

4.2.8. Приложения к Программе представляют собой компоненты программы и представлены рабочими программами педагогов, учебным планом.

4.2.9. ОПДО, приложения к ней, краткая презентация ОПДО размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

4.3. План деятельности на учебный год.

4.3.1. План деятельности (далее – План) является обязательным документом, который нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в текущем учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с административным, педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом, а также с социальными партнерами и родителями (законными представителями) обучающихся. В плане определены сроки проведения мероприятий, ответственные за их исполнение.

4.3.2. План имеет определенную структуру, состоящую из нескольких частей.

I часть. Планирование деятельности на учебный год (сентябрь – май), включает в себя два подраздела:

- анализ конечных результатов деятельности детского сада за учебный год.

- планирование деятельности детского сада на новый учебный год.

4.3.3. Проблемный анализ результатов деятельности за учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

- состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания;

- результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса;

- анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования

- анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации;

- анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности структурного подразделения - детский сад и школы; результаты социального партнерства;

- анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических, медико-социальных условий пребывания детей в структурном подразделении – детский сад.

4.3.5. Планирование деятельности Учреждения на новый учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;

- обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;

- научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса Учреждения;

- взаимосвязь структурного подразделения – детский сад с семьей, школой, другими организациями, реализация институциональных проектов социальной направленности, включение в содержание интерактивных (дистанционных) форм сотрудничества с семьями;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы структурного подразделения – детский сад.

4.3.6. План обсуждается, корректируется (при необходимости) и принимается педагогическим советом Учреждения перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП) – программа, адаптированная для обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию на весь уровень образования (дошкольный).

4.4.1. Разработка и корректировка АООП для детей с ОВЗ осуществляется в рамках деятельности ПМПК Учреждения. АООП для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами Учреждения с учётом требований ФГОС ДО, методических рекомендаций МКУ НМИЦ, принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) сопровождения ребенка с ОВЗ в том числе ребенка-инвалида с ОВЗ – это документ, который отражает специфику работы специалистов Учреждения и воспитателей с данным ребенком в процессе обучения и воспитания на определенный период обучения.

АОП определяет специфику освоения содержания основной образовательной программы Учреждения, рекомендаций ТППМК и ПМПК Учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе Учреждения и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП разрабатывается специалистами Учреждения, принимается на заседании ПМПК Учреждения, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Учебный план – нормативный документ, отражающий структуру образовательного процесса Учреждения с учетом его специфики, методического, кадрового и материально-технического оснащения.

6.1. Учебный план составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

6.2. Учебный план (прилагается) и календарный план входят в структуру образовательной программы Учреждения и представляют собой таблицу, в которой определен перечень образовательных областей, видов деятельности и объём учебного времени, отводимого на организацию

непосредственно образовательной деятельности с учетом времени года, отведенного на учебную деятельность.

7. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся частью основной образовательной программы учреждения, содержание которого адаптировано к конкретной специфике группы (групп) и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

7.1. Программа разрабатывается с учетом основной образовательной программы Учреждения всеми категориями педагогических работников и отражают специфику деятельности каждой категории.

7.2. Программа разрабатываются на период действия и освоения ООП ДО.

7.3. Программа рассматривается и принимается на заседании методического объединения (по принадлежности). Результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе заседания методического объединения. При соответствии Программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная Программа рассматривалась, после чего Программа утверждается приказом директора Учреждения до начала учебного года.

7.4. Ценностные ориентиры, с учетом которых разрабатывается Программа: организационные (формы организации различных видов деятельности); технологические (принципы, методы, приемы); материально-технические (предметно-развивающая среда); социокультурные (взаимодействие с родителями, социальными партнёрами); информационные.

7.5. Структура Программы строится с учетом структуры основной образовательной программы Учреждения, а также согласно пяти образовательным областям (прилагается).

7.6. Целевой раздел включает пояснительную записку и планируемые результаты реализации Программы. В пояснительной записке обосновывается актуальность разрабатываемого документа; указываются цели и задачи Программы, раскрываются основные направления программы, особенности контингента обучающихся. В подразделе «Планируемые результаты» представлены результаты освоения рабочих программ в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Результаты освоения рабочих программ на этапе завершения дошкольного образования должны быть представлены в виде целевых ориентиров, которые являются общими для всего образовательного пространства РФ и представлены в ФГОС ДО.

7.7. Содержательный раздел уточняет условия реализации Программы, содержание психолого-педагогической работы: описание образовательной деятельности, вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской

инициативы; особенности взаимодействия с семьями обучающихся, иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные, с точки зрения разработчиков.

7.8. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, распорядка и режима дня, особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий, организуемых в детском саду; особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды.

8. План образовательной деятельности – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки детей, помогает педагогу учитывать и прогнозировать результат своей педагогической деятельности.

8.1. План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной категории группы и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности;
- список детей группы, участвующих в реализации программы;
- планирование деятельности по реализации образовательных областей по утвержденной схеме (перспективно-тематический план на 2 недели).

9. Документация и ответственность.

9.1. Программа развития, образовательные программы, план деятельности на учебный год, рабочие программы всех категорий педагогических работников, учебный план, планирование воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников являются обязательными нормативными правовыми документами, регламентирующими специфику организации образования в учреждении.

9.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут ответственность заместитель директора, курирующий деятельность детского сада и педагогические работники, планирующие и реализующие содержание в планах.

9.3. Контроль над планированием осуществляется заместителем директора ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля.