

**Утверждено**  
**Приказом директора**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная**  
**школа №50» г. Белгорода**  
**от 12 января 2017 г № 17**  
**Директор школы**                      **Е.Галеева**

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школы №50» г. Белгорода**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50» г. Белгорода (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся (протокол от 12.01.2017 года №1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 12.01.2017 года №1) и общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50 » г. Белгорода (протокол от 12.01.2017 года №1).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов учреждения,
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**2. Создание Комиссии:**

2.1. Комиссия создается в составе 10 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения и представительным органом работников Учреждения, уполномоченным на

заключение коллективного договора Учреждения (общее собрание работников).

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.2.. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **3. Порядок работы Комиссии:**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **4. Права членов Комиссии**

Члены комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.2. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **5. Обязанности членов Комиссии**

Члены комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на заседаниях комиссии;

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу;

5.4. Не допускать нарушение сроков рассмотрения обращений, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (в соответствии с пожеланием заявителя).

#### **6. Документация комиссии:**

6.1. Заявления участников образовательного процесса;

6.2. Документы, необходимые для рассмотрения конфликта;

6.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии.

6.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Учреждения и хранятся три года.