

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 50» г. Белгорода  
от 12.01.2017 г. № 17  
Галеева Е.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ СОШ № 50 г. Белгорода.

1.4. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 50 с целью ознакомления родителей (законных представителей).

### **2. Порядок и основания перевода в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.2. Обучающиеся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из предметов учебного плана, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ СОШ № 50 обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся уровней начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы

компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника, в другое общеобразовательное учреждение или продолжают получать образование в иных формах.

2.4. Обучающиеся уровней среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 50.

2.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.7. Перевод обучающихся оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 50.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 50 в другое общеобразовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости (если перевод осуществляется в течение учебного года), медицинская карта (при наличии). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

3.6. При переводе обучающегося в МБОУ СОШ № 50 прием осуществляется с представлением документов:

- заявления о приеме в школу по форме,

утвержденной административным регламентом;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- аттестата об основном общем образовании (подлинник) при подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы;

- личного дела ребенка (при зачислении во 2-й – 11-й классы);

- родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 50 на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 50:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ СОШ № 50 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 50, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 50;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 50, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 50.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ № 50.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 50 об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 50 прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 50 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 50, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 50, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ № 50.

5.2. Обучающиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 50 на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся МБОУ СОШ № 50.