

Утверждено

Приказом МБОУ СОШ №50

№ 17 от 12.01.2017 г.

Директор школы  Е.В. Галеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценивания знаний, умений, навыков учащихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 50 г. Белгорода

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 540 «Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), Уставом школы, образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

1.2. Настоящее Положение утверждается общим собранием коллектива, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, форму и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля учащихся.

1.4. Настоящее Положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

**Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Вводный контроль** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с ФГОС (ФКГОС).

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов учащихся.

**Четвертная или полугодовая аттестация** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия)

**Годовая промежуточная аттестация** – оценка освоения учащимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

**Государственная итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы за уровень основного общего и среднего общего образования.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания:**

2.1. Цель - повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана (ФКГОС), обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС), соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

## **3. Основные разделы системы оценивания.**

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

**Оценивание** — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это

обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

**Отметка** — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность – оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в рабочих программах по предметам.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5.2. Отметка "5" ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные

знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

3.5.3. Отметка "4" ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

3.5.4. Отметка "3" ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

3.5.5. Отметка "2" ставится, когда у учащегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

3.6. Результаты выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО обучающимися являются преемственными к результатам освоения программы учебного предмета «Физическая культура» путем интеграции в нее элементов Комплекса ГТО.

#### **4. Права и обязанности учащихся при получении отметки**

4.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки и оценки.

4.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

4.3. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по согласованию с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

4.4. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

4.5. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка «2» (два). Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая

медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, дежурство по школе, особая семейная ситуация.

## **5. Формы и сроки контроля.**

5.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, четвертная или полугодовая аттестация, годовая аттестация, государственная итоговая аттестация.

5.2. **Вводный контроль** проводится в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом (ФКГОС).

5.3. **Текущий контроль успеваемости** проводится на текущих занятиях в соответствии с учебной программой в течение учебного года и представляет собой поурочное, потемное оценивание результатов учебной деятельности и проводится учителем данного учебного предмета, в том числе за выполнение домашнего задания.

5.3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

5.3.2. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

5.4. **Периодический контроль** проводится по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля предметных знаний учащихся, подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала.

5.5. Форму вводного, текущего и периодического контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Избранные формы включаются учителем в рабочие программы по данному предмету.

5.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

5.7. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели.

5.8. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

5.9. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу – в таком случае при выставлении отметки за четверть (полугодие) считается, что учащийся подтвердил наличие знаний и умений по теме на более высоком уровне.

5.10. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки. Результаты вводного, периодического контроля хранятся у учителя в течение учебного года.

5.11. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в электронный журнал и дневник учащегося.

5.12. Учащемуся, пропустившему все занятия за отчетный период (четверть, полугодие), выставляется отметка н/а (не аттестован). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и его аттестовать.

5.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

5.14. По завершении подготовки и перед сдачей нормативов испытаний (тестов) ГТО осуществляется **тематический контроль**, позволяющий оценить результаты подготовленности обучающихся к сдаче нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО.

5.15. **Четвертная или полугодовая аттестация** проводится по итогам учебного периода (четверти, полугодия) и представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Отметки за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более шести при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам.

5.16. **Годовая промежуточная аттестация** – оценка освоения учащимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объема.

**Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.**

К аттестационным испытаниям в рамках годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса.

5.16.1. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

5.16.2. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО являются качественным показателем решения поставленной перед обучающимися задачи в соответствии с ФГОС и соответствует отметке «отлично» за учебный год.

5.16.3. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

5.16.4. Промежуточная (годовая) аттестация в 1 - 4 классах проводится после прохождения программ за год. В 1-х классах – годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний. Считать итогом работы в первых классах – выполнение комплексной работы. Годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями проходят все учащиеся 2 - 4 классов по двум предметам: русскому языку и математике, и включает в себя: комбинированную контрольную работу по математике и контрольный диктант с заданиями по русскому языку.

5.16.5. Аттестационные испытания в рамках годовой промежуточной аттестации проводятся ежегодно в 5-8 классах по двум предметам:

**5 класс** – русский язык, математика

**6 класс** – русский язык, математика

**7 класс** – музыка, изобразительное искусство

**8 класс** – технология, русский язык.

5.16.6. Аттестационные испытания в рамках годовой промежуточной аттестации проводятся ежегодно в 10 классах по двум. Выбор учащихся утверждается решением педагогического совета и приказом директора не позднее 1 мая.

В 9 и 11 классах проводится промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.

5.16.7. Учебные предметы, по которым проводятся аттестационные испытания, определены в учебном плане, который входит в основные образовательные программы конкретного уровня общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

5.16.8. Сроки аттестационных испытаний определяются в годовом календарном учебном графике с учетом полного выполнения программ за учебный год и проведения не более одного аттестационного испытаний в

день. Между аттестационными испытаниями должно быть не менее двух дней.

5.16.9. Аттестационные испытания проводятся в письменной форме с использованием контрольно-измерительных материалов, которые составляются учителями исходя из изученного программного материала и уровня преподаваемого предмета (базовый, углубленный, профильный), проходят экспертизу на заседаниях методических объединений до 1 мая. Комплект аттестационных материалов включает в себя:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- аттестационный материал,
- варианты решений,
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала,
- наименование программы и учебника,
- время, отводимое для выполнения работы,
- структуру аттестационного материала,
- указания для учащихся по выполнению работы,
- критерии выставления отметки.

5.16.10. Время выполнения аттестационного испытания во 1-8 классах не должно превышать 45 минут, в 10 классах 90 минут.

5.16.11. Приказом директора до 10 мая утверждаются контрольно-измерительные материалы, графики консультаций, составы аттестационных комиссий, расписание аттестационных испытаний.

5.16.12. Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в гимназии в течение одного года.

5.16.13. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения аттестационных испытаний учащийся или родитель (законный представитель) обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.16.14. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету. В личное дело выставляются годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания.

5.16.15. Итоговые отметки выставляются во 2-8, 10 классах на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

Итоговая отметка не может быть выше аттестационной в случае, когда годовая отметка была выставлена в результате математического округления, т.е. с повышением балла в пользу ученика.



Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

5.16.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.16.18. Учащийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признаётся ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это учащийся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

5.16.19. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные же неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это учащиеся четвертных классов.

5.16.20. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами аттестационных испытаний.

5.16.21. Письменное уведомление (приложение 1) о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представителя) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

5.16.22. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется учителем. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.16.23. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.16.24. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая и (или) итоговая отметка в соответствии с п. 5.6.13, п. 5.6.14, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.16.25. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные гимназией, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.16.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.16.27. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16.28. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуются ФГОС второго поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их;
- индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

**5.17. Государственная итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы за соответствующий уровень общего образования (за исключением дошкольного образования).

5.17.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

5.17.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.17.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17.4. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.17.5. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.17.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.17.7. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

5.17.8. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации

ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.17.9. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.

5.17.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования для выпускников гимназии проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ учащихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

## **6. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования экстерном**

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября по 10 мая. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 февраля текущего года (среднее общее образование) и до 1 марта текущего года (основное общее образование).

При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обязательно присутствие самого ребенка.

Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: документ об основном общем образовании, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (по необходимости).

6.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация гимназии знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Федеральными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего или среднего общего образования, основной образовательной программой основного общего или среднего общего образования.

6.4. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

6.5. Приказом по школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

6.6. Приказом по школе утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

6.7. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ФКГОС).

6.8. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного

листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

Аттестационные работы хранятся в школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 15 лет.

6.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования.

6.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.11. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом по школе.

6.12. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

6.13. Учащийся, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из школы.

6.14. Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в школу.

6.15. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме самообразования и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.
- приказ общеобразовательного учреждения об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме самообразования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ общеобразовательного учреждения о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №50 г. Белгорода уведомляет Вас, что Ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

\_\_\_\_\_ (указывается учебный период)

по \_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом повторного контроля указаны в  
плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор  
МБОУ СОШ №50 г.Белгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей, законных представителей)



**План ликвидации пробелов в знаниях**  
**учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,**  
**получившего (ей) неудовлетворительную отметку по \_\_\_\_\_**  
**по итогам \_\_\_\_\_**  
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточной аттестации  
**20\_\_ / 20\_\_ учебного года**

**Учитель \_\_\_\_\_**

№ п/ п	Названи е темы	Мероприятия по устранению		Формы контрол я по каждой теме	Дата проведен ия	Анализ проведенной работы (результативнос ть)
		Используем ый материал, источники	Сроки проведен ия (указать период)			

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_